



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2568

การคัดเลือกและการสรรหา
การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยอาชีวศึกษา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารงานทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)	๑

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน ๒๑,๗๘๐ บาท

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจำต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วใน **กลุ่มสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ รหัสวิชา ๓๐๙** คุณวุฒิที่สอดคล้อง การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/เทคโนโลยีโลจิสติกส์/วิศวกรรมโลจิสติกส์/การจัดการผลิต/การจัดการอุตสาหกรรม/การค้าระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานบริหารทั่วไป(ครู) จะต้องมีความรู้ที่ใช้อยู่ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร อาคาร ๖ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ในวันราชการ) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และติดใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษา ได้นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ และนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อย บาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแนบเอกสารการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

/๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่...

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔. ของประกาศนี้

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศนี้ ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศนี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะส่งผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.chcvc.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ - การประกันคุณภาพการศึกษา - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การจัดการโลจิสติกส์ - การบริหารคลังสินค้า - การจัดการการขนส่ง - การจัดการขนส่งสินค้าคงคลัง - การนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ	๑๐๐	สอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ : สาธิตการปฏิบัติการสอน - การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ - เทคนิคการใช้คำถามและการตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้เรียน - เทคนิคและวิธีการสอนที่เหมาะสมกับสาขาวิชาและบริบทของชั้นเรียน - การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	๕๐	สอบปฏิบัติ
ส่วนที่ ๔ : สัมภาษณ์ ๑. หลักการครองตน ๒. หลักการครองคน ๓. หลักการครองงาน ๔. ความกตัญญูรู้คุณและรักองค์กร ๕. ความสามารถในการสื่อสาร ๖. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๗. บุคลิกภาพและการแต่งกาย ๘. การมีจิตบริการและจิตอาสา ๙. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๑๐. การช่วยเหลือสังคม	๕๐	สอบสัมภาษณ์

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓ สาธิตการปฏิบัติการสอน และส่วนที่ ๔ สัมภาษณ์

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการตรวจสอบข้อสอบส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้กับผู้ที่มีผลการประเมินผ่านส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

/๖.๔ ผู้ที่จะ...

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการส่วนที่ ๓ สาธิตการปฏิบัติการสอน และส่วนที่ ๔ สัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี www.chcvc.ac.th

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับ ที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศ ฯ นี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีกำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีจะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่าน การเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีมีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้า จะจัดจ้างพนักงานราชการโดย พิจารณابัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มี บัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๘๐ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ที่ตั้ง ๓๘๘ ม.๕ ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

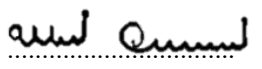
๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้วในสาขา กลุ่มสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ รหัสวิชา ๓๐๙ คุณวุฒิที่สอดคล้อง การจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ /การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/เทคโนโลยีโลจิสติกส์/วิศวกรรมโลจิสติกส์/การจัดการผลิต/การจัดการอุตสาหกรรม/การค้าระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานบริหารทั่วไป(ครู) จะต้องมีความรู้พื้นฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

วันที่ที่ได้จัดทำ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๖	นางสาวสกุลรัตน์ ปั่นคง
๒	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๗	นางสาวธาดารัตน์ คงภักดี
๓	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๔	นางสาวเกื้อกุล ไชยมา
๔	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๒	นางสาวสุริยาพร กมลธรรม
๕	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๘	นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮอ
๖	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๑	นางสาวพงษ์นภา แดงไฟ

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒๔ เดือนหรือ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายพิรุฬห์ วัริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๒. รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบ สด. ๙ และใบสด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ/โภชนาการชุมชน/โภชนบำบัด/โภชนวิทยา/เทคโนโลยีการจัดการ และบริการอาหาร/ธุรกิจอาหาร/อุตสาหกรรมอาหารและบริการ

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพและมีประสบการณ์ด้านการสอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัคร ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี www.chonvc.ac.th หัวข้อ “งานบุคลากร”

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๓.๒.๑ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้ หรือหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบ สด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑๐๐ คะแนน ๙๐ นาที

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู

๕.๒ สอบภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑๐๐ คะแนน ๙๐ นาที

- ความรู้ทางด้านอาหารและโภชนาการ

๕.๓ สอบภาค ค สัมภาษณ์

๑๐๐ คะแนน

๑) ปฏิบัติการสอน ๕๐ คะแนน

๒) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และผ่านการประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบภาค ค สัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนภาค ก และภาค ข การประเมิน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี หรือทางเว็บเพจ “วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี”

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนประเมินภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน จะพิจารณา ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค สัมภาษณ์ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๓.๗ หากตำแหน่ง...

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีกำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีจะจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีมีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิรุฬห์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ได้มีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าว
ได้เสร็จสิ้นแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวสลินทิพย์ แสนหัวห้าว	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร
๒	๐๐๔	นายสิทธิธนต์ เขียวประเสริฐ	สำรองลำดับที่ ๑
๓	๐๐๒	นายสกันท์ยุทธ ศรีสุวรรณ	สำรองลำดับที่ ๒

ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป
และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิก คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว จัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี หากไม่มา
รายงานตัวตามวัน เวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิรพท์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี



Announcement of Chonburi Vocational College
Recruitment of Foreign English Teacher for the Position of English Language Instructor

Chonburi Vocational College, under the Office of the Vocational Education Commission, is seeking to recruit a qualified foreign teacher to teach English. The details of the recruitment are as follows:

1. Position Available

1.1 Job Title: English Language Instructor (1 position)

Place of Work: Chonburi Vocational College

2. General Qualifications

2.1 Native English speakers or individuals from countries where English is the official language (Canada, United Kingdom, United States, Australia, and New Zealand), or from countries where English is widely used as a second language, such as South Africa, the Netherlands, Sweden, Ireland, France, the Philippines, etc.

2.2 For non-native speakers, applicants must have studied in an English-speaking country for at least one year or hold English proficiency test scores with a minimum of TOEIC 650, IELTS 5.5, or TOEFL 550 (within the past 2 years).

2.3 Must hold at least a bachelor's degree or higher, or an equivalent qualification.

2.4 Must possess valid and verifiable identification documents, such as a passport or official ID card.

2.5 Must not have any physical or mental conditions that would hinder job performance

2.6 Must not have been convicted of a criminal offense, except for minor offenses or offenses committed by negligence, and must have been released for more than five years.

2.7 Must exhibit professional conduct and characteristics suitable for the teaching profession and comply with the college's regulations.

2.8 Must not be declared bankrupt.

2.9 Must not have been dismissed from government service, state enterprises, or other public organizations due to disciplinary action.

2.10 Must be in good health, as certified by a physician, and free from chronic medical conditions requiring regular treatment.

3. Application Process

3.1 Application Date, Time, and Venue

Applicants may submit their applications in person at the Personnel Department, Chonburi Vocational College during office hours, or online via www.chonvc.ac.th under the "Personnel Affairs" section from now onwards.

/4. Required Documents...

4. Required Documents

- 4.1 One copy of valid passport and current visa.
- 4.2 One copy each of degree certificate, diploma, or academic transcript, approved by the issuing authority on or before the application date.
- 4.3 Three recent (1-inch) passport-sized photographs taken within the last six months, in formal attire, without hats or sunglasses.
- 4.4 A valid foreign teaching license or a temporary teaching permit issued by the Teachers' Council of Thailand (if available).
- 4.5 One copy of English proficiency test results: TOEIC (min. 650), IELTS (min. 5.5), or TOEFL (min. 550), taken within the last two years.
- 4.6 Other documents (if applicable), such as legal name change certificates.

All original documents must be presented on the application day. Applicants must certify all copies as true. Applicants are solely responsible for verifying their qualifications. If any applicant is later found to be unqualified, the college reserves the right to disqualify the applicant without appeal.

5. Application Fee

Applicants are required to pay a non-refundable examination fee of 100 Baht.

6. Selection Criteria and Procedure

The selection will consist of a teaching demonstration and an interview, with a total score of 100 points:

1. Teaching Demonstration (10 minutes, on a topic of the applicant's choice): 50 points
2. Interview: 50 points, assessing the following:
 - Personality and demeanor
 - Knowledge, ability, and experience
 - Intelligence and problem-solving skills
 - Attitude and professional values

Applicants must achieve a minimum score of 60% to be considered qualified. The date, time, and venue for the examination will be announced by the college.

7. Announcement of Results and Employment

7.1 Announcement of Selected Candidates

The list of selected candidates will be posted at Chonburi Vocational College and on the official website. Details include:

- 7.1.1 Categorization by applied position and successful candidates
- 7.1.2 Ranking by total score, from highest to lowest
- 7.1.3 If the number of selected candidates exceeds the number of vacancies, a reserve list will be maintained for one year from the announcement date.

This reserve list will be canceled if the candidate:

- (1) Declines the offer of employment

(2) Fails to report...

- (2) Fails to report for duty within the specified time
- (3) Fails to begin work on the assigned date and time

8. Employment Procedures

The selected candidate shall be required to accept employment and enter an employment contract as stipulated by Chonburi Vocational College, as follows:

- 8.1 The college will hire candidates based on ranking and available positions announced.
- 8.2 If new positions become available in the future, candidates on the reserve list may be appointed according to ranking.
- 8.3 Employment contracts shall be executed in accordance with college regulations, which will be announced separately.

Announced on 3 July, 2025



(Mr. Piroon Wiriya Prakrob)

Director of Chonburi Vocational College



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๖	นางสาวสกุลรัตน์ ปั่นคง
๒	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๗	นางสาวธาดารัตน์ คงภักดี
๓	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๔	นางสาวเกื้อกุล ไชยมา
๔	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๒	นางสาวสุริยาพร กมลธรรม
๕	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๘	นางสาวอัปสรณ์ แซ่เฮอ
๖	๐๙-๐๗-๓๐๙-๐๐๑	นางสาวพงษ์นภา แดงไฟ

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒๔ เดือนหรือ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยนำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพร้อมปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นายพิรุฬห์ วัริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๒. รูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบ สด. ๙ และใบสด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้